

この放課後等デイサービス自己評価表は、児童発達支援センター又は放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらでもない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、ご意見がある場合はご記入をお願いします。

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見、その他	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などの配慮が適切になされているか	12	1		3		定期的に施設内設備の点検を行い子どもたちが安全に施設を利用できるようにしていきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15	1				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	1				
保護者 への 説明等	6 契約時に支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16					
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16					
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1			・スクールカウンセラーへの面談時も、さくらで作ってもらっているモニタリングはありがたいです。	これからも子ども達の現状や課題を個別支援計画、モニタリングに反映し、随時保護者と情報共有を行なっていきます。
	9 保護者同士の連携が支援されているか	2	6	3	5		要望があれば保護者参加型の行事を企画するなど交流の場を持ちたいと思います。
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2		3	・当該経験なし ・先生方が適切にやってくれていると信じています。	苦情があった際には迅速に対応しています。
	11 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			1		
	12 事業所内の掲示板やホームページ等で、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		8		利用案内やホームページに記載し、周知しています。
13 個人情報に十分注意しているか	15			1		契約時に保護者から個人情報の取り扱いに関する同意を書面でも確認しており、乱用や流出のないよう管理を徹底しています。	
非常時 等の 対応	14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル、事故防止対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12			4		契約書にも記載はしておりますが、感染症が流行る時期や、避難訓練などを行う場合には掲示板・連絡ノートにてその都度お知らせしています。
	15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12			4	・デイサービスのみなので、日中の活動でやられてるなら良いと思う	
満足 度	16 子どもは通所を楽しんでいるか	14	2				
	17 事業所の支援に満足しているか	15	1			・いつも温かく支援して頂き、本人も楽しく通えています。職員の方もいつも笑顔であいさつ、声かけて下さり、親にとっても温かい場所と感じています。ありがとうございます。	これからも子どもたちや保護者のニーズに応えられるように支援を行なっていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。