

令和4年度 保護者向け 放課後等デイサービス評価表 宝満

配布 23 部、回収 21 部

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいえ | いいえ | わから ない | ご意見 | ご意見を踏まえた上での 対応 |
|----------------------|-----------------|---|----|--------------|-----|-----------|---|--|
| | | | | | | | | |
| 環境・ 体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか | 18 | | | 3 | | スペースは規定の基準を満たして おります。のびのびと活動でき るように屋外の活動を盛り込む等 の配慮や工夫をしております。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切ですか | 18 | | | 3 | | どのような状況でも適切に対応で きるように職員を配置しており、職 員の専門性を高めるために施設 内外の研修に積極的に参加して います。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置など の配慮が適切になされていますか | 20 | | | 1 | | スロープや手すりの設置などバリ アフリー化の配慮をしております が、お気づきの点がありましたら お知らせください。 |
| 適切 な支 援の 提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析さ れた上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成さ れていますか | 21 | | | | 他に利用している事業所とも情 報共有して頂いたり色々考えて いて助かります。 | |
| | 5 | 活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されて いますか | 20 | | | 1 | | 室内活動・屋外活動や季節感の ある活動をプログラムに取り入 れ、担当者を中心に固定化しない よう計画を立てて行っています。 |
| 保護 者へ の説 明等 | 6 | 契約時に支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明がなされましたか | 21 | | | | | |
| | 7 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解ができて いますか | 19 | 2 | | | | 発達の状況や課題においてさら に理解を深め合うために、保護者 と情報を共有する時間を今までより さらに設け、支援につなげてい きます。 |
| | 8 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支 援が行われていますか | 20 | 1 | | | | 定期的に面談を行っております。 また随時、面談の場を設けて育 児の相談も受けておりますのでお 声かけください。 |
| | 9 | 保護者同士の連携が支援されていますか | 6 | 5 | 4 | 6 | ・特に必要性も今のところなさそ うなので、不便を感じていませ ん。 ・今のままで大丈夫です。 | 保護者同士の連携において積極 的な支援はしていませんが、必要 に応じて個別に対応を行って おります。 |
| | 10 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制 を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応して いますか | 17 | | | 4 | | 苦情解決の体制については事業 所玄関や重要事項説明書で確認 ができます。直接苦情解決担当 者に伝えづらい時には第三者委 員に中立的に聴いてもらうことが 可能です。また、速やかに対応を 行っているため、現在まで苦情に 至っていません。今後も適切に対 応していきます。 |
| | 11 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされていますか | 21 | | | | | |
| | 12 | 定期的に事業所便りや連絡ノート、ホームページ 等で活動の様子や行事等を保護者に対して発信さ れていますか | 20 | | | 1 | 写真等もわざわざ印刷してくだ さるので、活動中がイメージし やすく楽しみでもあります。 | 定期的な事業所便りや連絡ノ ート、またホームページにて活動の 様子やその写真、行事等をお知 らせしております。 |
| | 13 | 事業所内の掲示板やホームページ等で、業務に関 する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発 信されていますか | 17 | | | 4 | | 業務に関する自己評価の結果 は、事業所玄関やホームページ で確認して頂けることをお知らせ しております。今後も周知して頂 けるように発信していきます。 |
| 14 | 個人情報に十分注意していますか | 21 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|----|--|----|--|--|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応、防犯、感染症対応、事故防止等について保護者への説明がなされていますか | 20 | | | 1 | | 各種マニュアルの策定を行い、契約時に説明をさせて頂いております。常時必要に応じて説明をさせて頂きます。 |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか | 19 | | | 2 | | 避難訓練は事業所便り等で事前にお知らせをし、年2回実施しております。実施日に利用しているお子さんが対象となっているのが現状です。利用されるお子さんが毎日変わるため、全員が避難訓練に参加することは難しいことがあります。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しんでいますか | 21 | | | | | |
| | 18 | 事業所の支援に満足していますか | 21 | | | | | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。