

## 平成 29 年度 保護者向け放課後等デイサービス評価表まとめ (宝満)

配布 10 名 回収 8 名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	5	2	1	・体の大きな子たちには少し手狭なところがあると思います。 ・小中高と共に過ごすにはスペースが狭すぎだと思えます。
	2	職員の専門性は適切ですか	8			・とても親切で優しい方ばかりで助かっています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	8			
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されていますか	8			
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されていますか	6	1		※無回答 1
	6	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか		8		・色々なところへは連れて行って頂けている様ですが、障害のない子と接する機会はあるのでしょうか。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか	7	1		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	7	1		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	5	2	1	
	10	夏祭りや運動会など法人行事の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか	1	6	1	・参加したことがないのでどちらとも言えない。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	7	1		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	8			
	13	定期的に会報や連絡ノート等を通じて活動の様子や行事予定等を子どもや保護者に対して発信していますか	8			
非常時等 の対応	14	個人情報に十分注意していますか	8			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者への説明がなされていますか	2	4	1	※無回答 1 ・よく知りません。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	2	6		・よく知りません。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしていますか	8			・喜んで通所しています。
	18	事業所の支援に満足していますか	8			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者向け 放課後等デイサービス評価 まとめ

「いいえ」と「どちらとも言えない」の回答がある箇所を抜粋しております。

### 1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか。

→スペースは規定の基準を満たしていますが、屋外の活動を盛り込む等、子ども達がのびのびと活動できるよう配慮、工夫をしています。

### 5. 活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか。

→全員が楽しく取り組める活動プログラムを設定しています。また、一人ひとりに応じた内容で活動に参加できるようにも設定しています。今後もさらに子ども達や保護者のニーズに沿った活動プログラムを作成していきます。

### 6. 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか。

→園外活動（お買い物学習等）の際、お店の人や公園で出会った人との交流があります。また、共同の場で遊ぶ機会も設けています。

### 7. 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか。

→契約時に丁寧に説明しています。お尋ねになりたい事がございましたら、いつでもお声掛けください。

### 9. 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか。

（8. 9. 項目を合わせて説明）

→子どもの状況については日頃から連絡ノートや送迎時に口頭でお伝えし、保護者の方との情報共有の場を持つよう努めています。今後、連絡ノート等で伝えきれない部分はメールや電話を使用し、今まで以上に支援を図ります。また、希望する方には面談の場を設け、さらに連携が取れるよう工夫していきます。

### 10. 夏祭りや運動会など法人行事の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか。

→法人行事がある際には、事業所内にポスターやチラシを掲示していますが、開催場所が本事業所と離れているので積極的な呼びかけまではしていません。今後、必要に応じて呼びかけも検討します。

### 11. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか。

→苦情解決の体制については玄関に掲示しており、重要事項説明書にも記載しています。直接苦情解決担当者に伝えづらい時には第三者委員に中立的に聴いてもらうことが可能です。今後も適切に対応していきます。

15. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者への説明がなされていますか。

→緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、防災計画策定マニュアル、衛生管理マニュアルを策定し、職員間での周知徹底を図っていますが、保護者への説明が不十分でした。今後は必要に応じて、適宜説明を行います。

16. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか。

→年2回避難訓練を行っています。利用者が毎日変わるため、全員が避難訓練に参加することが難しいこともあります。参加できなかった利用者には職員が避難経路の説明や避難方法を個別に指導しています。今後は、長期休暇等の学校休業日に避難訓練を実施できるよう検討していきます。